

議事録		作 成 日	令和 7 年 3 月 29 日
		作 成 者	笹倉 可子
会 議 名	女性会役員会		
開催日時	令和 7 年 3 月 24 日(月) 17 時～	開催場所	藤沢商工会館 5 階
参 加 者	出席：相原、笹倉、田中(美)、飛田、富田、秦野、平沼、星谷、牧野、 眞玉、村木、、和田、山根 (アイウエオ順、敬称略)		
議 題	1 35 周年記念式典(2024.12.17)について 2 各委員会から 3 総会について(2025.4.24)(甚五郎寿司) 4 合同委員会について 5 その他 4 件		

内 容	備考
1. 2024 年 12 月 17 日に開催された 35 周年記念式典について 1) 良かったところ ・会長の挨拶・会場の設営・進行・輪島の物販 全てにおいて良かった。 ・写真付きの花の名札は自己紹介としても、抽選の時の使い道としても良かった。 ・式典で開催したワークは、皆の参加があり一体感が生まれたので良かった。 2) 清算 完了している 3) 反省点 ・急な対応であったために止む得ないが、物販に十分な人数を割けなかった ・会場設営の功労者の山根会員の紹介がなかった。 ・公演会の時の司会のマイクの音声会場全体に届かなかった。リーハーサル時は問題がなかったことを考えると、本番で司会の場所を移動させたからか？単にボリューム調整の問題か？確認の必要がある。 ・懇親会の時も司会の声会場全体に届かなかった。司会の場所が音響に関係したのではないか？ それともボリューム調整の問題か、確認の必要有 ・抽選会の時、会場との一体感を感じることができなかった。担当者のみの世界になっていなかったか？何をしているのか理解できていない会員もいたのではないか？ ・写真担当は一人では対応が難しかった。増員を考えるべき。 ・最後の片づけは役員のみが行うのではなく、会員にも協力をお願いしても良いのではないか？(今回、残って手伝ってくれた一般会員もいた) ・テーブルに飾った鉢植えに寄る虫が気になった。 2. 各委員会から ☆一般会員の委員会変更について総会で案内する。 PR委員会 (担当：市民まつり) 村木副会長より、昨年までは「市民祭り実行委員会」に副会長 2 名が参加していた。今年はPR委員会で参加して欲しいという意見があった。本日、PR委員会委員長の瓜田会員が欠席していたために、直ちに承諾とはならなかったが、概ねその方向で進めたい意向である。今年度の、実行委員会は 4 月 11 日に開催される。	

内 容	備考
交流委員会（担当：産業フェスタ / 我楽多市（5/24-25 開催）） 平沼委員長より、「第 1 回我楽多市実行委員会（3 月 11 日開催）議事録」の提示と説明があった。実行委員会の基本方針と役員会の意見は以下の通り 1) 提供品について ・食品は提供しない ⇒ 賛成 ・春夏ものの衣類に限定。さらに 5 着/1 会員に限定。破損がなくクリーニング済⇒ 持ってきたものは受け取る。春夏物に限定する （市民まつりでは、我楽多市のようなフリーマーケットが出来ない。） ・靴・靴・タオルについては、新品若しくは未使用品のみ。企業名入りは NG とする ⇒ 限定的に未使用/新品に限る事は試みとして賛成。企業名入りでも良いのでないか？ ・アクセサリ・食器・おもちゃ等は破損と汚れないもの⇒ 賛成 ・シリーズものの本類は全巻揃っているもののみ⇒ 揃う必要はない ・初の試みとしてハンドメイド品の販売を行いたい。一般募集は行わず、会員のクチコミ紹介で商品提供者を募りたい。 ・子供縁日は、スーパーボールすくい・投げ輪を予定している。⇒ 市から無料で「投げ輪」の道具を借りられる。検討してはどうか？ 2) 課題 ・残った商品及びハンガー等の備品の保管場所について ⇒ 富田会員より引き続き現在場所の提供があった。飛川会員より J:com での保管の提供があった。 3) 名称 ・「我楽多市・子ども縁日」 4) 提供品の持ち込み日と一般会員への案内 ・持ち込み日は、5/22・23・当日 9:00～ ミナパークにて。 ・案内の通知は 4 月初旬に行う。 5) その他 ・案内の通知のチラシの「ご提供品について」に欄に「未使用・持ち込みは 5 点まで等」要望を記載する。 ・チラシとは別の会長名での「我楽多市の提供品に関するお願い」は出さない。 研修委員会（担当：遊行の盆） ・実行委員会には、研修委員会から参加する（眞玉副会長・田中委員長） ・コンテストには参加しない。 ・浴衣は揃えない。貸出は行う。 ・着付けの一般枠は設けない。 3. 総会について(4/24 甚五郎寿司) 1) 流れと役割分担 ・第一部 総会（17:00-18:00）担当/役員会 退任役員（山根さん）へ花束贈呈 ・第二部 会員の仕事を学ぶ会（18:00-19:00）担当/研修委員会 公演者は南会員 司会進行役は担当委員会で決める 質疑応答（笹倉・飛川）、花束の準備（3000 円の予算×2 つ） ・写真撮影 ・懇親会（19:10-21:10）担当/交流委員会 司会進行は委員会で決める	⇒ 以降が役員会の意見 ※笹倉・飛川 サクラ ※花束：南会員 山根会員

内 容	備 考
新入会員紹介は名前だけ(記念式典の時に自己紹介していない方はしてもらう) 他の会員の自己紹介にマイクを回す。 来賓は懇親会からの参加で良いのではないかな？ 4. 合同委員会について(5/14 16:00～ ミナパーク 6F多目的ホール 3) 1) お弁当について、(株)スリーアイ鳥海山湘南台店、居酒屋和食の店まるま、 肉屋喜平が候補に挙がる。予算は 1,000 円-1,500 円。 2) 総会前に①合同委員会開催 ②会員名簿・希望委員会の確認 の為の通知を出す。 5. その他 1) 今期で山根志保会員が退会・役員辞任 2) 安澤律子会員が総会の承認後に役員就任。会員規則に則り、役員の充当。 任期は山根会員の残任期間。 3) サクラ会の積立金の使い方について。周年行事用に先輩会員が積立をしてき た。関女連等の通常活動の補填に充てても良いのではないかな？ 一般会員へ の通知は行うのか？ 等課題は多く、次回以降に持ち越しとなった。 4) 関女連の希望参加人数は、10 名。 次回 4 月役員会 4 月 21 日(月)18 時から ※総会前の確認を行う。各委員会は、役割分担とスケジュールを決定し、Wordに て会長に送付する。 以上	