

- ⇒『出品前の品物チェック表』を作成し、各自で確認してもらう
- ⇒出品数の制限を設ける 例)衣類の出品は一人 10 点まで、など
- ・課題2:売れ残った品物や、備品の管理
- ⇒保管場所の再検討
- ⇒売れ残った場合は、ご本人に引き取ってもらう、業者に買い取ってもらう、処分する、などして残さないように工夫する。

4. 合同委員会実施案について

- ・議題として「女性会HPの内容と活用」を設け、会員にレクチャーする時間をとる。
- ・その他は例年の内容を討議してもらう

5. ホームページ更新について

- ・PR委員が中心となって、更新・運用を進めていく
- ・制作者者選定 ⇒ 会員に請負の制作希望を募る
- ・年度内に制作費見積もりを出してもらい、総会までにある程度の形になるようにすすめる

6. 会員のための活動について

- ・今後実施の方向で検討するもの
 - ① 会員の会社訪問茶話会
 - ② 他の部会との交流
 - ③ 会員同士の情報ツールや情報発信を整える(HP を作り直す、会員の最適な情報ツールのアンケートをとる、など)
 - ・引き続き検討するもの
 - ① 各委員会のランチミーティングの議事録を全会員にも発信するか
 - ② 会員に直接お金を使う(例えば女性会の中で「優良事業者」表彰など)
- 以上を各委員会のランチミーティングで協議してもらう

7. 各委員会より

- ・PR委員 ⇒ 写真管理の担当や方法について、再度確認
- ・研修委員⇒ 3月24日、第7回ミニ講習会について詳細確認
- ・交流委員⇒ 特になし

8. その他

- ・NPO団体への子ども支援の寄付金の渡し方
- ⇒ 総会での講演依頼に市役所を訪問するので、その際に会長から支援金をお渡しする(行政をはさむので、渡し方については事務局で確認)

【次回役員会 4月17日(月)18:00~】

My SDGs 女性が生きがいとして起業に挑戦することを応援し、女性起業支援イベントで「起業相談」を担当しています。(No.5 ジェンダー平等 No.8 働きがいも経済成長も) 牧野ちあき