

<h1>議事録</h1>		作成日	令和 6 年 10 月 1 日
		作成者	平沼香菜子
会議名	女性会役員会		
開催日時	令和 6 年 9 月 30 日(月) 18 時～20 時 30 分	開催場所	藤沢商工会議所役員室
参加者	出席:相原、秦野、眞玉、村木、田中(美)、牧野、笹倉、飛川、和田、平沼 富田、星谷 欠席:瓜田、山根 (敬称略)		
議題	1 8 月 27 日暑気払いの報告 2 35 周年記念行事 3 35 周年記念旅行 マレーシアへの旅 4 各委員会報告 5 ワインまつり 6 「たすき」 7 その他		

内 容	備考
<p>1. 8 月 27 日暑気払いの開催報告 20 名参加(会員 18 名、事務局 1 名、入会予定一般 1 名)。ご参加いただいた会員の皆様とざっくばらんな話ができたと。星谷会員と山根副委員長にイベントの進行をしていただき楽しい会になった。</p> <p>2. 35 周年記念行事について 今日現在、参加申込 35 名。350 名の集客を目指す。</p> <p>■チラシ配布 小学校向け) ・リストアップした小学校に山下さんからアポをとってもらい、了承いただけた近隣以外の小学校に担当役員で手分けして渡しに行く。湘南台小学校と六会小学校をアポ取り追加、星谷顧問が配布担当となる。 ・各配布担当を決定した。事務局から各学校へ連絡し、許可をもらった学校へ配布担当役員から改めて電話して、期日を決めて訪問し渡す。 →10月1日、教育委員会から市内各小学校に配布が決定！学校へのアポ取りや担当役員の個別配布は行わない。</p> <p>一般の方向け) できるだけ普段からチラシを持ち運び、渡せるタイミングがあれば手渡しをする。</p> <p>会員向け) 出欠を出していない会員に、手分けして出欠確認のために電話する。各委員長が担当を振って連絡する。</p> <p>自治会、議員向け) 対応は完了している。</p> <p>・教育委員会に近隣 21 の小・中学校にポスター 2 枚とチラシ 1 枚が配布されるようお願いしてある。湘南台駅にもポスターが貼ってあったとの報告があった。</p>	

内 容	備 考
<p>■当日の役割分担について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場で午前中から防災等のイベントを開催しているので、その方々対象に午前中からチラシ配りをする。他、会場の打合せ(駐車場も確認する)後、役割を確認して決定する。 午前中から参加できる役員:笹倉、牧野、星谷 他役員も、なるべく早めに集合する。 <p>■OBへの連絡について</p> <p>ご案内を出すことにする、2月の新年会(35周年記念式典)も含めて。</p> <p>3. 35周年記念旅行 マレーシアへの旅</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プライベートツアーのAグループ、+Bグループの行程案について、確認をした。 ・旅行会社のパッケージツアーがいいか、担当役員の富田さんに考えていただいた安く抑えられるプライベートツアーがいいかを検討し、旅行会社に頼まない方向で進めていくことになった。 ・候補日については、3月8日出発、Aグループは帰国が3月12日、Bグループの帰国は3月14日を予定。 ・11月に案内を出し募集をかける。 <p>4. 各委員会報告</p> <p>PR委員会)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページのアップ担当について、複数名で対応するようにどこかのタイミングで話し合いをする。資料がアップされた場所がわかりづらく、アップする時期も意識した方がいい。 ・みなぱーくの記事について、次は山根副委員長の記事が載る。記事内容や担当の予定変更の際は、1ヶ月前など原稿を書く前に早めに連絡いただきたい。 <p>交流委員会)</p> <p>35周年記念・新年会の開催日を決定 2月17日(月)15時位から 場所は藤沢商工会館 ミナパーク。実行委員会を立ち上げて計画を進める。</p> <p>研修委員会)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ミニ講習会キッチンカーの場所をおさえることができた。講習集合は商工会議所の役員室。食材費は300円集める。もつ煮と藤沢炒麺。 ・研修旅行は12月4日で決定。小田原方面。次の役員会で行程を出す。11月に案内を出し募集をかける。 <p>5. ワインまつり</p> <p>背景:これまでは作って提供していたが、飲食許可の関係で作れなくなり、名義を借りることも辞めることにした。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・おつまみのうちテントの中で作るのは、フランクフルトあるいはソーセージなどにする。 ・飲食業の会員にご協力いただくかどうかについて。総菜販売の許可をもって出店に関わって下さる方がいるか、会員全員にメールで公募する案の提示があった。 ・ワインまつりのとりまとめ担当役員は眞玉副会長に決定した。 <p>6. 「たすき」</p> <p>作成理由:県大会、全国大会に参加する多くの団体が同所属会とわかるものを身に着けて参加している。藤沢の女性会には同様のものがない。</p>	

内 容	備 考
<p>・星谷顧問と浅井会員が中心となって作成を進めており、星谷顧問からデザインの説明があった。35周年行事に間に合わせるために早めに発注する。</p> <p>・費用負担については、個人負担を求めるなら事前承認が必要、また、購入したい人は買えるようにするのはどうかという意見などがあった。35周年記念の経費として賄うことになった。</p> <p>・全員分が必要な数だけ作るかの意見がわかれたが、少数注文でも費用がさほど変わらない可能性があるため、会員数55本という数でそろえる方向で進める予定となった。見積もりを見て決定する。</p> <p>7. その他</p> <p>退会者について報告があった。</p> <p>木下浩子さん（交流委員会 H17年4月入会）長年色々な場面でご活躍頂きました。有難うございました。</p> <p>次回 令和6年10月28日(月)18時～</p>	